

Kaszubski Uniwersytet Ludowy

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ S.C.

REGULAMIN REKRUTACJI - II nabór i udziału w projekcie pn. „Mój cel - PRACA”

**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VI, „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”,
Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”,
Podziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Słowniczek:

- 1. Projektodawca** - Kaszubski Uniwersytet Ludowy w Wieżycy.
- 2. Partnerzy projektu** - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach oraz Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ S.C. w Gdańsku.
- 3. Siedziba projektu – biuro projektu** - Kaszubski Uniwersytet Ludowy w Wieżycy.
- 4. Osoba pozostająca bez zatrudnienia** - osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowo.
- 5. Osoba bezrobotna** - osoba, która jednocześnie jest osobą:
 - niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej;
 - nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym;
 - zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy.
- 6. Osoba nieaktywna zawodowo** - osoba pozostająca bez zatrudnienia (w rozumieniu Kodeksu Pracy w szczególności w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni (np. student studiów dziennych).
- 7. Osoby w wieku do 30 lat** - osoby, które w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego oraz w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (tj. dnia 01.09.2014 r. – dotyczy II naboru do projektu), nie ukończyły 31 lat (do dnia poprzedzającego dzień 31 urodzin).
- 8. Kandydat/Kandydatka** – osoba w wieku do 30 lat, starająca się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
- 9. Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i która podpisała deklarację i umowę udziału w projekcie.
- 10. Obszary miejskie** - obszar położony w granicach administracyjnych miasta.
- 11. Obszary wiejskie** - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.
- 12. Miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (Kodeks Cywilny - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.).
- 13. Dodatek relokacyjny** - jednorazowy dodatek (do 5 000 zł brutto) dla osoby zatrudnionej w wyniku projektu, w odległości powyżej 50 km od miejsca stałego zamieszkania, obejmujące pokrycie kosztów dojazdu i/lub zakwaterowania w początkowym okresie zatrudnienia



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Mój cel - PRACA” realizowanego w partnerstwie przez projektodawcę i partnerów projektu.
2. Projekt pn. „Mój cel - PRACA” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowanych jako bezrobotne) w wieku do 30 lat, w tym w trudnej sytuacji na rynku pracy, w szczególności: kobiet z dziećmi poniżej 7 roku życia, kobiet i mężczyzn bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia, pozostających bez pracy do roku od ukończenia nauki, z obszarów wiejskich – głównie mieszkańców powiatu kartuskiego i kościerskiego.

§ 3

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby w wieku do 30 lat, pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako bezrobotne) spełniające kryterium gotowości do podjęcia zatrudnienia, zamieszkujące przede wszystkim teren powiatu kartuskiego i kościerskiego, które są w trudnej sytuacji na rynku pracy, w szczególności:

- kobiety z dziećmi do lat 7,
- osoby bez kwalifikacji zawodowych,
- osoby bez doświadczenia zawodowego,
- osoby pozostające bez pracy do roku od ukończenia nauki
- mieszkańców obszarów wiejskich.

§ 4

Rodzaje wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu jest bezpłatne.
2. Uczestniczki i Uczestnicy projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:
 - a) **Wsparcie Indywidualne** (8 godzin dla każdego uczestnika) - indywidualna praca przy wsparciu doradcy zawodowego mająca na celu wypracowanie osobistej ścieżki rozwoju.
 - b) **Wsparcie Grupowe** (84 godziny, w tym: szkolenia wyjazdowe i szkolenia stacjonarne) - zajęcia grupowe obejmujące warsztaty z komunikacji interpersonalnej, autoprezentacji, budowania zespołu i wzmacniania potencjału, wizażu, aktywnych metod poszukiwania pracy, tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej, godzenie życia rodzinnego z zawodowym, itp.



- c) **Kursy zawodowe** - zostaną zrealizowane według systemu tzw. portfela kwalifikacji zawodowych, co oznacza, że uczestnicy przy wsparciu doradcy zawodowego dokonują wyboru kursu. Maksymalna kwota do wykorzystania na kształcenie zawodowe to średnio 4,7 tys. zł przypadające na 1 uczestnika (szczegóły określa Regulamin Realizacji Kursów Zawodowych).
- d) **Warsztaty z równości i kompetencji kulturowych** (14 godzin) - zajęcia warsztatowe uwzględniające w programie: zasadę równości szans kobiet i mężczyzn; poziom mobilności i różnorodności kulturowej na pomorskim rynku pracy; stereotypy i różnice kulturowe w środowisku pracy, itp.
- e) **Wizyty terenowe do pracodawców** (1 wyjazd) - mające celu poznanie różnych form zatrudnienia, kulturę pracy w danej firmie oraz poznanie wymagań stawianych kandydatom do pracy przez osoby rekrutujące pracowników.
- f) **Wsparcie towarzyszące**

- **Zwrot kosztów dojazdu** na kursy i szkolenia.
- **Płatne staże** w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie **według zapisów ustawy o promocji zatrudnienia**.
- Jednorazowy **dobatek relokacyjny na pokrycie kosztów dojazdu i/lub zakwaterowania w początkowym okresie zatrudnienia**.
- **Stypendia za udział w kursach zawodowych** zgodnie z art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia.
- **Opieka nad dzieckiem** do lat 7.

§ 5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie*

1. Obecność podczas szkoleń realizowanych w ramach projektu jest obowiązkowa.
2. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona na piśmie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie później niż na 7 dni przed jego rozpoczęciem może być uzasadniona jedynie przypadkami losowymi - udokumentowanymi przez Uczestnika Projektu na piśmie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję w sprawie o przyjęcie na zwolnione miejsce kandydata z listy rezerwowej.

*Szczegóły określa Umowa udziału w projekcie

§ 6

Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór Uczestników/Uczestniczek do udziału w projekcie prowadzi Projektodawca, który powoła Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą:
 - a) Koordynator projektu z kompetencjami doradcy zawodowego - Przewodniczący Komisji;
 - b) Specjalista ds. rekrutacji z kompetencjami doradcy zawodowego - Sekretarz;
 - c) Specjalista ds. szkoleń - Członek.



§ 7

Rekrutacja uczestników projektu

1. Projektodawca wraz z partnerami realizującymi projekt, zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników.
2. W ramach II naboru zostanie przejętych 15 osób, spełniających kryteria określone w § 3 Uczestnicy projektu.
3. Rekrutacja przeprowadzona będzie w okresie:
 - II edycja: sierpień 2014 r.
4. Terminy określające nabór formularzy rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej projektu www.celpraca.kul.org.pl oraz w siedzibie Kaszubskiego Uniwersytetu Ludowego.
5. Formularze rekrutacyjne wraz z Regulaminem Rekrutacji dostępne będą:
 - a) w formie drukowanej w:
 - Kaszubskim Uniwersytecie Ludowym, Wieżycza 1, 83-315 Szymbark, tel. 58 684-38-14
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Mściwoja II 20, Kartuzy, tel. 58 685-33-20
 - Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ S.C., Al. Grunwaldzka 190 80-266 Gdańsk, tel. 58 78-26-814
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem stron: www.kul.org.pl; www.celpraca.kul.org.pl, www.pcprkartuzy.pl, www.euro-fundusz.pl
6. Wypełnione formularze rekrutacyjne wraz załącznikami określonymi w regulaminie będą przyjmowane listownie (poczta tradycyjna) oraz osobiście pod adresem: Kaszubski Uniwersytet Ludowy w Wieżyczy. 83-315 Szymbark. Decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego do biura projektu.
7. W przypadku, gdy liczba napływających formularzy przewyższy trzykrotność miejsc w projekcie tj. 45 zgłoszeń, Kaszubski Uniwersytet Ludowy zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia naboru, jednak nabór formularzy rekrutacyjnych potrwa jeszcze jeden dzień roboczy (do godz. 15:00) od dnia, w którym osiągnięto limit. Informacja o zamknięciu naboru ukaże się na stronie internetowej www.celpraca.kul.org.pl.
8. W przypadku nie wyłonienia lub nie zgłoszenia się wymaganej liczby osób, projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu rekrutacji.
9. Zgłoszenia złożone po terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.

§ 8

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Wszystkie przyjęte formularze rekrutacyjne poddane zostaną ocenie formalnej, polegającej na sprawdzeniu poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienia kryteriów uczestnictwa w Projekcie.
2. Formularze rekrutacyjne muszą być prawidłowo wypełnione i dostarczone w terminie rekrutacji, na określonym wzorze, w formie papierowej (za prawidłowe wypełnienie rozumie się: wypełnienie wszystkich pozycji formularza rekrutacyjnego, formularz zostanie podpisany przez kandydata, do formularza dołączone zostaną wszystkie wymagane załączniki).
3. Informacja o wynikach oceny formalnej udostępniona będzie na stronie internetowej i w biurze projektu.
4. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie. Decyzja ta jest ostateczna i wiążąca.



5. Formularze rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej, składającej się z oceny punktowej oraz rozmowy rekrutacyjnej:
 - a) podczas oceny punktowej brane będą pod uwagę kryteria dodatkowe:
 - Osoby bez kwalifikacji zawodowych (5 pkt.)
 - Kobiety mające pod opieką dzieci dla lat siedmiu (5 pkt)
 - Osoby bezrobotne do roku od dnia zakończenia nauki (5pkt)
 - Mieszkańcy wsi (5 pkt)
 - b) podczas rozmowy rekrutacyjnej można uzyskać 15 pkt.
6. Termin i godzina rozmowy uzgodniona zostanie telefonicznie z Kandydatem/Kandydatką. Rozmowy rekrutacyjne prowadzone będą w Kaszubskim Uniwersytecie Ludowym.
7. Podstawą wyboru uczestników do projektu będzie wynik punktowy uzyskany za kryteria dodatkowe (maksymalnie 20 pkt.) oraz wynik punktowy rozmowy rekrutacyjnej (maksymalnie 15 pkt.). Łącznie można uzyskać 35 pkt. Punkty za kryteria dodatkowe będą doliczane do punktów uzyskanych podczas rozmowy rekrutacyjnej pod warunkiem otrzymania nie mniej niż 60% pkt. (min. 9 pkt.) podczas rozmowy rekrutacyjnej. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data zgłoszenia.
8. Podstawą wyboru uczestników do projektu będzie uzyskany wynik punktowy oraz wynik rozmowy rekrutacyjnej. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data zgłoszenia.
9. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie będzie dostępna w Biurze Projektu. Wszystkie osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o decyzji Komisji Rekrutacyjnej drogą telefoniczną lub elektroniczną. Osoby te zostaną poinformowane również o terminach spotkań informacyjnych, na których podpisana zostanie umowa udziału w projekcie, określająca zasady uczestnictwa w projekcie.
11. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie swój wynik punktowy będą mogły zweryfikować w Biurze Projektu w terminie 7 dni roboczych od daty ostatecznego wyboru uczestników projektu – lista na stronie www.celpraca.kul.org.pl. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie. Decyzja ta jest ostateczna i wiążąca.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kaszubski Uniwersytet Ludowy zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do regulaminu, sporządzony zostanie ANEKS, który będzie dostępny za pośrednictwem stron internetowych: www.kul.org.pl; www.celpraca.kul.org.pl, www.pcprkartuzy.pl, www.euro-fundusz.pl.

