



REGULAMIN PROJEKTU

„KURS NA AKTYWNOŚĆ. Zwiększenie szansy osób młodych na zatrudnienie poprzez nowe kwalifikacje, kompetencje i doświadczenia”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie **„KURS NA AKTYWNOŚĆ. Zwiększenie szansy osób młodych na zatrudnienie poprzez nowe kwalifikacje, kompetencje i doświadczenia”** realizowanego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt **„KURS NA AKTYWNOŚĆ. Zwiększenie szansy osób młodych na zatrudnienie poprzez nowe kwalifikacje, kompetencje i doświadczenia”**, realizowany jest w partnerstwie przez:
 - a. **EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski** z siedzibą przy ul. Gen. Bora – Komorowskiego 3A/2, 80-385 Gdańsk (Lider) - zwanym dalej EURO-FUNDUSZ,
 - b. **Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Szkoleniowe „POLKAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 1, 83-330 Żukowo (Partner) – zwanym dalej POLKAR,
3. Okres realizacji projektu - 01.03.2018 r. do 28.06.2019 r.
4. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia biernych zawodowo osób młodych do 29 roku życia z województwa pomorskiego.
5. Założenia projektu:
 - a. **Liczba osób objętych wsparciem: 90,**
 - b. **Liczba osób, które uzyskały doświadczenie zawodowe: 54,**
 - c. **Liczba osób, które uzyskały umiejętności ważne dla znalezienia zatrudnienia po opuszczeniu programu: 90**
 - d. **Liczba osób, które uzyskały kompetencje cyfrowe: 60,**
 - e. **Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje: 90,**
6. Główne zadania projektu:
 - a. Indywidualizacja i określenie ścieżki zawodowej – zadanie obejmuje udział w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym (badanie predyspozycji i preferencji zawodowych, poziomu kompetencji istotnych w poszukiwaniu zatrudnienia), opracowanie IPD, indywidualne doradztwo/poradnictwo z doradca zawodowym w zakresie planowania kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kwalifikacji zawodowych, indywidualne zajęcia z psychologiem, warsztaty z trenerem, wsparcie opiekuna – mentora.
 - b. Zdobycie lub uzupełnienie kwalifikacji/ kompetencji – zadanie obejmuje udział w szkoleniach podnoszących kompetencje cyfrowe, szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych w branżach strategicznych dla pomorskiego rynku,
 - c. Zdobycie doświadczenia zawodowego – zadanie obejmuje organizację staży zawodowych dla uczestników projektu,
 - d. Wsparcie dodatkowe – zwroty kosztów dojazdu i/lub pokrycie kosztów noclegu, stypendia szkoleniowe, opieka nad osobami zależnymi.
7. Wszelkie informacje, wzory dokumentów oraz formularze do wypełnienia w związku z chęcią udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej Lidera projektu (zakładka dotycząca projektu – **„KURS**



NA AKTYWNOŚĆ) oraz w biurach projektu Lidera i Partnerów Projektu mieszczących się w Gdańsku i Żukowie (zgodnie z siedzibami Partnerów Projektu).

6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, wyłoniony w drodze konkursu nr POWR.01.02.01-IP.12-22-001/17 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku.
2. **Projektodawca** – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie składająca dokumenty rekrutacyjne.
4. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w regulaminie rekrutacji.
5. **Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikuje się, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
6. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 29 roku życia.
7. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci Studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
9. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.
10. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.



11. Biuro Projektu:

- a. EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski w Gdańsku przy ul. Gen. Bora-Komorowskiego 3a/2 (I piętro),
- b. Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Szkoleniowe „POLKAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Żukowie przy ul. Armii Krajowej 1,

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

Zakres wsparcia

1. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z następujących źródeł:
 - a. Ze środków europejskich 84,28%,
 - b. Ze środków dotacji celowej 10,72%,
 - c. Wkład własny Partnerów w wysokości 5%.
3. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia dla uczestnika:
 - a. **Stworzenie IPD, w tym badanie predyspozycji i preferencji zawodowych – zajęcia z doradcą zawodowym** – (4 godziny) – wsparcie obligatoryjne dla każdej z 90 osób,
 - b. **Indywidualne konsultacje w zakresie nabywania kluczowych umiejętności – zajęcia z doradcą zawodowym** (3 godziny) – wsparcie obligatoryjne dla każdej z 90 osób,
 - c. **Indywidualne konsultacje z psychologiem w zakresie nabywania kluczowych umiejętności** (4 godziny) – wsparcie obligatoryjne dla każdej z 90 osób,
 - d. **Warsztaty grupowe w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych dla znalezienia zatrudnienia – zajęcia z doradcą zawodowym/trenerem** (32 godziny, tj. 4 dni po 8 godzin) – warsztaty grupowe, wsparcie obligatoryjne dla każdej z 90 osób,
 - e. **Nabycie kompetencji cyfrowych przez uczestników potwierdzone certyfikatem ECDL Profile** – wsparcie fakultatywne dla 60 osób,
 - f. **Szkolenie zawodowe** – wsparcie fakultatywne dla 90 osób,
 - g. **Staże zawodowe** - wsparcie fakultatywne dla 54 osób

Dodatkowe możliwe formy wsparcia:

- a. Zwrot kosztów dojazdu lub noclegi (zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu),
 - b. Stypendium za udział w szkoleniach zawodowych,
 - c. Stypendium za udział w stażu zawodowym,
 - d. Pokrycie kosztu opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 6.
4. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 5. Przewidziane w projekcie wsparcie w postaci indywidualnych i grupowych zajęć prowadzone będzie zgodnie z każdorazowo opracowanym harmonogramem zajęć i dostosowane do preferencji grupy oraz charakteru szkoleń, zgodnie z IPD.

§ 4

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Na uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,



- b. Złożenie kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. Uczęszczanie na zajęcia przewidziane harmonogramem udzielanego wsparcia,
 - d. Przestrzeganie określonego Indywidualnego Planu Działania i sumienne uczęszczanie na zajęcia,
 - e. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - f. Przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - g. Obowiązek dostarczenia do Biura projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub założenie działalności gospodarczej w terminie do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) **w terminie maksymalnie 7 dni od daty podjęcia pracy lub założenia działalności gospodarczej.**
2. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszyły od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia udziału w projekcie,
 3. Uczestniczka/uczestnik najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego w ramach projektu wsparcia ma obowiązek złożyć poprawnie wypełnione i podpisane:
 - a. **Deklarację uczestnictwa w projekcie**
 - b. **Oświadczenie Uczestnika projektu,**
 - c. W przypadku chęci pobierania stypendium szkoleniowego – poprawnie wypełnione Oświadczenie niezbędnego do zgłoszenia uczesytnika do ZUS (wzór dokumentu znajduje się w biurze projektu);
 4. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 - a. Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin zajęć przewidzianych w ramach całego projektu,
 - b. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestników projektu w wymiarze maksymalnie 10% ogólnej liczby godzin, które powinny być usprawiedliwione przez uczestnika/uczestniczkę projektu poprzez okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność. Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez uczestnika w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - c. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności, wynoszącego maksymalnie 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie uczestnika z projektu. W tej sytuacji uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie, tj. 16 570,27 zł.
 5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
 - a. rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców, psychologów, wykładowców i praktyków,
 - b. przynosić na zajęcia otrzymane nieodpłatnie materiały szkoleniowe,
 - c. korzystać z powierzonych maszyn i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
 - d. zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,



- e. uczęszczać na zajęcia terminowo, zgodnie z przedstawionym przez Projektodawcę harmonogramem zajęć,
- f. przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów.

§ 5

Prawa uczestniczek i uczestników projektu

1. Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji, możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej wraz z **uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą powód rezygnacji.**
4. **W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wskazana w § 6 pkt. 2, bądź przyczyna rezygnacji nie zostanie zaakceptowana przez Projektodawcę, uczestniczka/uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt wsparcia udzielonego do dnia przerwania uczestnictwa w projekcie, stanowiącej maksymalnie koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie, tj. max. 16 570,27 zł.**
5. **Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.**
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych uzyskanych podczas wsparcia.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych. Projektodawca ma również prawo do wykluczenia uczestnika z kontynuacji udziału w projekcie w przypadku, gdy uczestnik notorycznie uniemożliwia lub zakłóca prowadzenie zajęć poprzez niepoprawne zachowanie bądź notoryczne spóźnianie się uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie zajęć dla pozostałych uczestników.
8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu bądź osoba z listy rezerwowej.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektodawcy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.
5. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla Niego/Niej ustalony.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika projektu



Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/-y deklaruję udział w projekcie
(Imię i Nazwisko)

pt. „**KURS NA AKTYWNOŚĆ. Zwiększenie szansy osób młodych na zatrudnienie poprzez nowe kwalifikacje, kompetencje i doświadczenia**” realizowanym przez EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski (Partner 1) oraz PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO SZKOLENIOWE „POLKAR” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (Partner 2) w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Osi Priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Zobowiązuję się do czynnego uczestnictwa w następujących formach wsparcia:

- h. **Stworzenie IPD, w tym badanie predyspozycji i preferencji zawodowych – zajęcia z doradcą zawodowym** – wsparcie obligatoryjne,
- i. **Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym w zakresie nabywania kluczowych umiejętności** – wsparcie obligatoryjne,
- j. **Indywidualne konsultacje z psychologiem w zakresie nabywania kluczowych umiejętności** – wsparcie obligatoryjne,
- k. **Warsztaty grupowe w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych dla znalezienia zatrudnienia – zajęcia z doradcą zawodowym/trenerem** – wsparcie obligatoryjne,
- l. **Nabycie kompetencji cyfrowych przez uczestników potwierdzone certyfikatem ECDL Profile** – wsparcie fakultatywne,
- m. **Szkolenie zawodowe** – wsparcie fakultatywne,
- n. **Staże zawodowe** - wsparcie fakultatywne,

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji, regulaminem projektu, regulaminem zwrotu kosztów dojazdu, regulaminem zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem oraz regulaminem stażu projektu „**KURS NA AKTYWNOŚĆ. Zwiększenie szansy osób młodych na zatrudnienie poprzez nowe kwalifikacje, kompetencje i doświadczenia**” W pełni akceptuję warunki określone w tych regulaminach.
2. Spełniam wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Zostałem poinformowany, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. **Zgłaszam z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie oraz zobowiązuję się do systematycznego uczęszczania na zajęcia i czynnego udziału w projekcie.**
6. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
7. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997, Dz. U. z 2016 r. poz. 922, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz do zbioru Centralny system teleinformatyczny (SL2014) dla potrzeb rekrutacji, realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audyty i sprawozdawczości Projektu przez EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski (Partner 1) oraz PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO SZKOLENIOWE „POLKAR” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (Partner 2).



8. W związku z obowiązkiem upowszechniania informacji dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz promocji (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013), wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku na zdjęciach, publikowanie zdjęć, w tym na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu, w prasie.
9. Wyrażam chęć i zgodę na udział w badaniach ankietowych, które mogą odbywać się przed realizacją projektu, w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu.
10. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Projektodawcy o wszelkich zmianach moich danych osobowych oraz teleadresowych.
11. Zostałem poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą – Projektodawcy przysługuje od Uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
12. Deklaruję chęć podjęcia zatrudnienia.
13. **Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia Projektodawcy dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w terminie maksymalnie 7 dni od dnia podpisania stosownego dokumentu.**

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Uczestnika Projektu)



Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**OD BIERNOŚCI DO DOSKONAŁOŚCI. Kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób biernych zawodowo**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„OD BIERNOŚCI DO DOSKONAŁOŚCI. Kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób biernych zawodowo”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku z siedzibą przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, beneficjentowi realizującemu projekt - Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gen. Bora-Komorowskiego 3A/2, Przedsiębiorstwu Produkcyjno Usługowo Szkoleniowemu „POLKAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żukowie przy ul. Armii Krajowej 1 oraz Państwowym Szkołom Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego w Gdańsku z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 238. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.