

Gdańsk, 24.10.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 24.10.2014

Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski wraz z Kaszubskim Uniwersytetem Ludowym z siedzibą w Wieżycy, realizując projekt pn. „Mój cel-PRACA” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

### Zaprasza

do złożenia oferty na przeprowadzenie kursu-  
**„Kadry i płace z podstawami księgowości”**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego **„Kadry i płace z podstawami księgowości”** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2010 r., w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowanie- kod zawodu 2411 (specjalista ds. rachunkowości i księgowości), 242307 (specjalista ds. kadr), 242310 (specjalista do spraw wynagrodzeń) oraz przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego dla 1 uczestnika projektu „Mój cel-PRACA”.

Kurs musi trwać **minimum 160 godzin** i obejmować przynajmniej następujące zagadnienia:

- podstawy księgowości;
- prawo pracy,
- obowiązki pracownika i pracodawcy,
- dokumentacja pracownicza,
- zasady naliczania wynagrodzeń i narzutów na wynagrodzenia,
- rozliczenia z ZUS,
- dokumentacja i rozliczenia pracowników z Urzędem Skarbowym,
- czas pracy i jego ewidencja,



- urlopy pracownicze i inne nieobecności,
- sporządzanie listy płac,
- dodatkowo obsługa programów: program „Gratyfikant” i „Rachmistrz” firmy InsERT, program kadrowo- płacowy "SuperPłace".

## II. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Lokalizacja: Trójmiasto

Przewidywany termin realizacji zamówienia (uzależniony od daty rozpoczęcia kursu):

17.11.2014- 31.12.2014

## III. Kryteria jakościowe zamówienia:

1. Wykonawca musi legitymować się statusem instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz posiadać niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zawodowych i specjalistycznych.
2. Zajęcia muszą odbywać się przy użyciu komputerów/laptopów i komputerowych programów „Gratyfikant” oraz „Rachmistrz” firmy InsERT, programu kadrowo – płacowego „SuperPłace”
3. Uczestnik otrzymuje w cenie kursu:
  - Podręcznik „Dokumentacja i ewidencja pracownicza”
  - Książka „Kodeks pracy” (aktualne wydanie)
  - Skrypt „Prawo pracy”
  - Skrypt „ZUS – komentarz do Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia w razie choroby, macierzyństwa”
  - Skrypt „Płace – wybrane zagadnienia z roku 2014”
  - Pracownicze teczki ABC
  - Zestawy wzorów dokumentów kadrowo – płacowych, wydruków
  - Materiały biurowe (długopis, zeszyt/notatnik)
4. Wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas realizacji kursu.
5. Wykonawca musi zapewnić zaplecze dostosowane do prowadzenia kursów zawodowych tj. sala szkoleniowa z oknami, wyposażona w stoły i krzesła, z dostępem do WC; sala powinna mieścić minimum 2 osoby; oświetlenie sali powinno być dostosowane do pracy przy komputerze a sala powinna być wietrzona lub klimatyzowana. Miejsce odbywania zajęć musi być wyposażone w rzutnik multimedialny, ekran, tablicę flipchart oraz sprawny sprzęt komputerowy wraz z niezbędnymi programami do przeprowadzenia kursu wymienionymi w pkt. 2.



6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania uczestników z obowiązującymi przepisami BHP.
7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone przez uprawnionych instruktorów/wykładowców posiadających kierunkowe wykształcenie/kwalifikacje niezbędne do prowadzenia tego typu kursów.
8. Łączna dopuszczalna ilość uczestników w ramach kursu 5 osób.
9. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dziennik zajęć, sprawdzać listę obecności a także dbać o formalności związane z imiennymi potwierdzeniami odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacji o współfinansowaniu na wszystkich dokumentach związanych z kursem (materiały szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu kursu) a także oznaczenia miejsca odbywania zajęć, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
11. W celu intensyfikacji kursu oraz przeciwdziałaniu wydłużeniu się kursu w czasie, zajęcia powinny obejmować nie mniej niż 40 godzin zegarowych w tygodniu (godzina zegarowa kursu to 60 minut z podziałem na 45 minut zajęć edukacyjnych i średnio 15 minut przerwy; długość przerw może być ustalana w sposób dowolny, jednakże sumowane przerwy nie mogą skracać czasu trwania kursu). Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych, w godzinach od 8.00 do 16.00.
12. Szczegółowy harmonogram kursu zostanie ustalony przez Wykonawcę wspólnie z Zamawiającym po dokonaniu wyboru Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu potwierdzonego stosownym zaświadczeniem. Jednostki uprawnione do wydania zaświadczenia wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) wydają zaświadczenie zgodne z MEN oraz suplement do niniejszego zaświadczenia, pozostałe jednostki wydają tylko zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 667).
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
15. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowanie prowadzonego kursu.
16. Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem co najmniej 5 kursów w tematyce przedmiotu zamówienia lub pokrewnej.



17. Wykonawca wykaże się co najmniej 3 referencjami z przeprowadzenia kursów z zakresu przedmiotu zamówienia lub pokrewnej.

#### IV. Dokumenty i informacje wymagane od Wykonawcy:

- a) Wypełniony **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) Wypełnione **oświadczenie o braku powiązań** stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- c) Potwierdzenie wpisu do **rejstru instytucji szkoleniowych** (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- d) Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) **wydruk z ewidencji działalności gospodarczej** lub **KRS** Wykonawcy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- e) Aktualne (tj. nie starsze niż 3 miesiące) **zaświadczenie z ZUS** o niezaleganiu w opłacaniu składek oraz **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa,
- f) **Opis kursu** oferowanego przez Wykonawcę: szczegółowy program kursu (tj. tematyka zajęć z ilością godzin i podziałem na teorię i praktykę), opis miejsca prowadzenia kursu wraz ze wskazaniem warunków lokalowych do prowadzenia zajęć,
- g) **Wykaz kadry dydaktycznej** prowadzącej kurs wraz z danymi o posiadanym wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych a także doświadczeniu w prowadzeniu kursów z zakresu kadr i płac. Do wykazu należy dołączyć życiorysy wykładowców/ instruktorów, kserokopie dyplomów ukończenia szkoły lub świadectwa kwalifikacji zawodowych oraz pisemną zgodę tych osób na przeprowadzenie w/w kursu.

#### V. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

##### 1. Cena- maksymalnie 50 punktów przyznanych zgodnie ze wzorem

Cena oferty najniższej

----- x 50 punktów

Cena oferty badanej

W przypadku, gdy zaofferowana cena budzić będzie wątpliwości, co do możliwości należytego wykonania usługi w tej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów kursu oraz odrzucenia oferty z rażąco niską ceną.

W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.



## **2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego - 10 punktów.**

Wykonawca winien wykazać, że przeprowadził co najmniej 3 szkolenia grupowe współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

## **3. Referencje z przeprowadzonych kursów z zakresu „Kadry i płace z podstawami księgowości” lub pokrewnych – maksymalnie 20 punktów**

- Referencje od 4 do 6 zamawiających- 5 pkt
- Referencje od 7 do 10 zamawiających- 10 pkt
- Referencje od 11 i więcej zamawiających – 20 pkt

## **4. Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu kursów „Kadry i płace z podstawami księgowości” lub pokrewnych, mierzone na podstawie ilości przeprowadzonych kursów - maksymalnie 20 punktów**

- o Zrealizował 6 do 10 kursów stanowiących przedmiot zamówienia lub tożsamy - 10 pkt,
- o Zrealizował 11- 16 kursów stanowiących przedmiot zamówienia lub tożsamy - 15 pkt,
- o Zrealizował 17 i więcej kursów stanowiących przedmiot zamówienia lub tożsamy - 20 pkt,

Wykonawca powinien przedstawić dokumenty, w tym referencje lub protokoły zdawczo - odbiorcze (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), poświadczające iż posiada doświadczenie w organizowaniu kursów z zakresu przedmiotu zamówienia bądź tożsamy.

## **VI. Sposób i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 07.11.2014 r. do godz. 14:00 (liczy się data wpływu)
2. Ofertę można dostarczyć:
  - a) Osobiście na adres: al. Grunwaldzka 190, 80-266 Gdańsk
  - b) Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłką kurierską na adres: al. Grunwaldzka 190, 80-266 Gdańsk
3. Komisyjne otwarcie i ocena ofert nastąpi dnia 07.11.2014 o godzinie 14:30 w siedzibie Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c., al. Grunwaldzka 190, 80-266 Gdańsk
4. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



5. W toku postępowania Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.

## VII. Opis sposobu wyboru oferty

1. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
2. Oferty które dotrą w terminie późniejszym niż wskazany w punkcie VI niniejszego zapytania nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
4. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny składanej oferty

W cenę propozycji należy wliczyć:

- Wartość usługi/dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia
- Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy wynikający ze wskazanego terminu w pkt II. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

## IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub e-mailowo wszystkie podmioty, które złożyły oferty w ustalonym terminie.
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## X. Osoba uprawniona do kontaktu:

Angelika Engler- asystent koordynatora projektu,

Nr tel. 58 78 26 816, tel. kom. 693 607 020

Adres e-mail: [angelika.engler@euro-fundusz.pl](mailto:angelika.engler@euro-fundusz.pl)

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.**



## OFERTA

My, niżej podpisani, .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe dotyczące:.....

składamy niniejszą ofertę.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.**

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

- ..... PLN brutto / ..... PLN netto za zakres przedmiotu zamówienia.

W cenie oferty uwzględnione zostały:

.....  
.....  
.....  
.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres ..... 2014 – ..... 2014.

Ofertę składamy na \_\_\_\_\_ ponumerowanych stronach.

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dn. ....

.....

(podpis upoważnionej osoby)

## Załącznik nr 2



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/Nazwa i adres/

## OŚWIADCZENIE

Ja, ..... niżej podpisany, reprezentując .....

(imię i nazwisko)

(nazwa firmy)

oświadczam, iż ..... nie jest powiązany z Centrum

(nazwa firmy)

Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski, Kaszubskim Uniwersytetem Ludowym z siedzibą w Wieżycy oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy ..... lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w

(nazwa firmy)

imieniu ..... a Centrum Doradztwa

(nazwa firmy)

Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski, Kaszubskim Uniwersytetem Ludowym z siedzibą w Wieżycy oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na: pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/Podpis/

