



Gdańsk, dnia 07.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A. Klusek, P. Kanarski realizując w partnerstwie z PRZEDSIĘBIORSTWEM PRODUKCYJNO USŁUGOWO SZKOLENIOWYM „POLKAR” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (Lider) oraz Gminą Żukowo – GOPS (Partner) projekt pn. „AKTYWNY JA. Zwiększenie szansy osób młodych na zatrudnienie poprzez nowe kwalifikacje, umiejętności i doświadczenia w branżach strategicznych dla pomorskiego rynku pracy” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia :

- Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu księgowość z modułem kadry i płace,

2. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- Lokalizacja: woj. pomorskie,
- Termin realizacji szkoleń: listopad 2016 - grudzień 2016 r.

3. Kryteria jakościowe zamówienia:

- Szkolenie zawodowe obejmować powinno około 150 godzin, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu księgowości z modułem kadry i płace, z czego stosunek zajęć teoretycznych do praktycznych wynosić powinien około 1 do 3 (odpowiednio około 25% i 75%),
- W szkoleniu zawodowym jednorazowo udział będzie brała grupa około dziesięciu osób,
- Wykonawca powinien zapewnić zaplecze szkoleniowe (sala szkoleniowa) lub inny obiekt niezbędny do realizacji szkolenia odpowiadający wymaganiom szkolenia i zapewniający pełny komfort przy szkoleniu tego typu. Zaplecze szkoleniowe powinno być dostosowane do prowadzenia szkoleń zawodowych, tj. posiadać powinno stoły wraz z krzesłami w ustawieniu nieutrudniającym bezpośredni kontakt z wykładowcą; oświetlenie sali

AKTYWNY JA. Zwiększenie szansy osób młodych na zatrudnienie poprzez nowe kwalifikacje, umiejętności i doświadczenia w branżach strategicznych dla pomorskiego rynku pracy



powinno być dostosowane do pracy przy komputerze; sala powinna być wietrzona bądź klimatyzowana; w pobliżu sali, w której będą prowadzone zajęcia znajdować się powinna szatnia umożliwiająca pozostawienie na czas trwania szkolenia odzieży wierzchniej,

- Wykonawca powinien zapewnić doświadczonych wykładowców/praktyków na każdy dzień szkolenia, posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń zawodowych dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego. Osoba/-y prowadząca/-e część teoretyczną i praktyczną szkolenia zawodowego powinna/-y posiadać wykształcenie wyższe, legitymować się minimum 3 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku księgowym i/lub kadrowo-płacowym oraz referencjami z przeprowadzenia minimum 2 szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zapytania ofertowego,
- Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla uczestników szkolenia oraz udostępni wszelkie narzędzia i sprzęt niezbędne uczestnikom do czynnego udziału w szkoleniu zawodowym, udostępni minimum: sprawny sprzęt komputerowy, możliwość tworzenia wydruków,
- Wykonawca zapewni uczestnikom udział w zajęciach z zakresu księgowości na podstawie programu księgowego Optima,
- Wykonawca zapewni uczestnikom w trakcie trwania szkolenia codzienne wyżywienie w postaci ciepłego posiłku,
- Wykonawca zapewni uczestnikom codzienny poczęstunek uczestnikom w postaci kawy/herbaty z dodatkami (cukier, śmietanka) oraz przekąsek (ciastka, cukierki, paluszki, krakersy itp.),
- Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu,
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydanie zaświadczeń potwierdzających uzyskane kwalifikacje,
- Wykonawca zobowiązuje się do organizacji badań lekarskich w przypadku ich wymagalności,



- Wykonawca zobowiązuje się m.in.: prowadzić dzienniki zajęć dla uczestników szkolenia, sprawdzać obecność uczestników na szkoleniach na podstawie list obecności, dbać o formalności związane z imiennymi potwierdzeniami odbioru posiłków,
- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowanie prowadzonego szkolenia,
- Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Wykonawca musi legitymować się statusem instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz posiadać niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zawodowych i specjalistycznych,
- Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje: kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu księgowość z modułem kadry i płace dla Uczestników Projektu, skierowanych na szkolenie zawodowe przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w 100% w oparciu o cenę z uwzględnieniem spełniania kryteriów jakościowych zamówienia.

4. Dokumenty i informacje wymagane od Wykonawcy:

- Harmonogram/program/zakres szkolenia,
- Opis szkolenia oferowanego przez Wykonawcę – dostępne sale, wyposażenie, jakość i rodzaj materiałów szkoleniowych,
- Oferowana forma cateringu,



- Oświadczenie o współpracy/zatrudnieniu kadry posiadającej kompetencje i doświadczenie do przeprowadzenia szkoleń zawodowych,
- Oświadczenie o braku powiązań z Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A. Klusek, P. Kanarski i/lub Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Szkoleniowe „POLKAR” Sp. z o. o. i/lub Gminą Żukowo – GOPS – Załącznik Nr 1,
- Oferta cenowa netto i brutto w PLN obejmująca cały zakres zamówienia, z wyszczególnieniem pozycji wchodzących w skład oferty cenowej, podziałem na koszty stałe i zmienne (zależności od ilości osób skierowanych na szkolenie).

5. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pan Przemysław Kanarski – asystent koordynatora projektu;
tel. 691-800-023;
adres e-mail: admin@euro-fundusz.pl.

6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 16.11.2016r. do godziny 15:30

7. Ofertę można dostarczyć:

- a) dostarczyć osobiście na adres: ul. Gen. Bora-Komorowskiego 3A/2, 80-385 Gdańsk;
- b) przesłać pocztą na adres: ul. Gen. Bora-Komorowskiego 3A/2, 80-385 Gdańsk;
- c) przesłać e-mailem na adres: admin@euro-fundusz.pl;

Informujemy, iż oferty, które dotrą do nas w terminie późniejszym niż wskazany w punkcie 6 niniejszego zapytania ofertowego, nie będą rozpatrywane.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, reprezentując

(imię i nazwisko)

..... oświadczam, iż

(nazwa firmy)

(nazwa firmy)

nie jest powiązany z Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A. Klusek, P. Kanarski i/lub Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Szkoleniowe „POLKAR” Sp. z o. o. i/lub Gminą Żukowo-GOPS osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy

(nazwa firmy)

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

(nazwa firmy)

a Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A. Klusek, P. Kanarski i/lub Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Szkoleniowe „POLKAR” Sp. z o. o. Gminą Żukowo-GOPS i/lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na: pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

/Podpis/