

Gdańsk, 05.06.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 05.06.2014

Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski wraz z Kaszubskim Uniwersytetem Ludowym z siedzibą w Wieżycy, realizując projekt pn. „Mój cel-PRACA” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Zaprasza

do złożenia oferty na przeprowadzenie kursu zawodowego-

Specjalista ds. kadr i płac

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego „Specjalista ds. kadr i płac” (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2010 r., w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowanie- kod zawodu 242307 (specjalista ds. kadr), 242310 (specjalista ds. wynagrodzeń), oraz przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego dla 4 uczestników projektu „Mój cel-PRACA”.

II. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Lokalizacja: Trójmiasto/powiat kartuski/powiat kościerski/powiat wejherowski

Przewidywany termin realizacji zamówienia (uzależniony od daty rozpoczęcia kursu):

26.06.2014- 31.08.2014



III. Kryteria jakościowe zamówienia:

1. Wykonawca musi legitymować się statusem instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz posiadać niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zawodowych i specjalistycznych.
2. Kurs musi trwać nie mniej niż 120 godzin, w tym zajęcia praktyczne muszą stanowić 80% czasu trwania całego kursu.
3. Zajęcia muszą odbywać się przy użyciu komputerów i komputerowych programów „Symfonia Kadry i Płace” oraz „Płatnik”.
4. Kurs powinien obejmować minimum takie zagadnienia jak: podstawowe zagadnienia z prawa pracy, obowiązki pracownika i pracodawcy, dokumentacja pracownicza, zasady naliczania wynagrodzeń i narzutów na wynagrodzenia, rozliczenia z ZUS, dokumentacja i rozliczenia pracowników z Urzędem Skarbowym, czas pracy i jego ewidencja, urlopy pracownicze i inne nieobecności, sporządzanie listy płac, obsługa programów: Płatnik oraz Symfonia Kadry i Płace.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do odbycia kursu.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas realizacji kursu.
7. Wykonawca musi zapewnić zaplecze dostosowane do prowadzenia kursów zawodowych tj. sala szkoleniowa ze stołami i krzesłami nieutrudniającymi bezpośredniego kontaktu z wykładowcą; sala powinna mieścić minimum 5 osób; oświetlenie sali powinno być dostosowane do pracy przy komputerze a sala powinna być wietrzona lub klimatyzowana. Miejsce odbywania zajęć powinno być wyposażone w rzutnik multimedialny, ekran, tablicę flipchart oraz sprzęt komputerowy wraz z niezbędnymi programami do przeprowadzenia kursu z zakresu kadr i płac tj. Program „Płatnik” oraz program „Symfonia kadry i płace”
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania uczestników z obowiązującymi przepisami BHP.
9. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone przez uprawnionych instruktorów/wykładowców posiadających kierunkowe wykształcenie/kwalifikacje niezbędne do prowadzenia tego typu szkoleń.
10. Zajęcia w ramach kursu muszą odbywać się na terenie: Trójmiasta lub powiatu kartuskiego lub powiatu kościerskiego lub powiatu wejherowskiego.



11. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dziennik zajęć, sprawdzać listę obecności uczestników kursu a także dbać o formalności związane z imiennymi potwierdzeniami odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacji o współfinansowaniu na wszystkich dokumentach związanych z kursem (materiały szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu kursu) a także oznaczenia miejsca odbywania zajęć, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
13. W celu intensyfikacji kursu oraz przeciwdziałaniu wydłużeniu się kursu w czasie, zajęcia powinny obejmować nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (godzina zegarowa kursu to 60 minut z podziałem na 45 minut zajęć edukacyjnych i średnio 15 minut przerwy; długość przerw może być ustalana w sposób dowolny, jednakże sumowane przerwy nie mogą skracać czasu trwania kursu). Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych i powinny odbywać się w godzinach między 8.00 a 16.00.
14. Szczegółowy harmonogram kursu zostanie ustalony przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu potwierdzonego stosownym zaświadczeniem. Jednostki uprawnione do wydania zaświadczenia wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) wydają zaświadczenie zgodne z MEN oraz suplement do niniejszego zaświadczenia, pozostałe jednostki wydają tylko zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 667). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowanie prowadzonego kursu.

IV. Dokumenty i informacje wymagane od Wykonawcy:

- a) Wypełniony **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) Wypełnione **oświadczenie o braku powiązań** stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- c) Potwierdzenie wpisu do **rejstru instytucji szkoleniowych** (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),



- d) Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) **wydruk z ewidencji działalności gospodarczej** lub **KRS** Wykonawcy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- e) Aktualne (tj. nie starsze niż 3 miesiące) **zaświadczenie z ZUS** o niezaleganiu w opłacaniu składek oraz **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa,
- f) **Opis kursu** oferowanego przez Wykonawcę: szczegółowy program kursu (tj. tematyka zajęć z ilością godzin i podziałem na teorię i praktykę), opis miejsca prowadzenia kursu wraz ze wskazaniem warunków lokalowych do prowadzenia zajęć,
- g) **Wykaz kadry dydaktycznej** prowadzącej kurs wraz z danymi o posiadanym wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych a także doświadczeniu w prowadzeniu kursów z zakresu kadr i płac. Do wykazu należy dołączyć życiorysy wykładowców/ instruktorów, kserokopie dyplomów ukończenia szkoły lub świadectwa kwalifikacji zawodowych oraz pisemną zgodę tych osób na przeprowadzenie w/w kursu.

V. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena- maksymalnie 50 punktów przyznanych zgodnie ze wzorem

Cena oferty najniższej

----- x 50 punktów

Cena oferty badanej

W przypadku, gdy zaoferowana cena budzić będzie wątpliwości, co do możliwości należytego wykonania usługi w tej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów kursu oraz odrzucenia oferty z rażąco niską ceną.

W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

2. Program kursu- maksymalnie 30 punktów

Program niespełniający w/w kryteriów- 0 pkt

Program spełniający w/w kryteria w stopniu słabym- 1-10 pkt

Program spełniający w/w kryteria w stopniu dobrym- 11-20 pkt

Program spełniający w/w kryteria w stopniu bardzo dobrym- 21-30 pkt



3. Doświadczenie wykonawcy w organizowaniu szkoleń odpowiadających zleceniu, mierzone w okresie ostatnich 3 lat – 10 pkt, przy czym:

- brak doświadczenia – 0 pkt;
- wykonanie od 1 do 3 szkoleń – 3 pkt;
- wykonanie od 4 do 6 szkoleń – 6 pkt;
- wykonanie powyżej 7 szkoleń – 10 pkt,

Wykonawca powinien przedstawić dokumenty – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, poświadczające, iż posiada doświadczenie w organizowaniu tego typu szkoleń.

4. Miejsce wykonania zamówienia - maksymalnie 10 punktów:

- a) na terenie powiatu kartuskiego lub kościerskiego - 10 punktów;
- b) na terenie Trójmiasta - 7 punktów;
- c) Na terenie powiatu wejherowskiego - 4 punkty

Wykonawca winien przedstawić dokumenty poświadczające, iż posiada salę szkoleniową i możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych na w/w terenie - umowa najmu lub akt notarialny.

VI. Sposób i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 23.06.2014 r. do godz. 14:30 (liczy się data wpływu)
2. Ofertę można dostarczyć:
 - a) Osobiście na adres: al. Grunwaldzka 190, 80-266 Gdańsk
 - b) Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłką kurierską na adres: al. Grunwaldzka 190, 80-266 Gdańsk
3. Komisyjne otwarcie i ocena ofert nastąpi dnia 23.06.2014 o godzinie 15:00 w siedzibie Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c., al. Grunwaldzka 190, 80-266 Gdańsk
4. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



5. W toku postępowania Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.

VII. Opis sposobu wyboru oferty

1. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
2. Oferty które dotrą w terminie późniejszym niż wskazany w punkcie VI niniejszego zapytania nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
4. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny składanej oferty

W cenę propozycji należy wliczyć:

- Wartość usługi/dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia
- Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy wynikający ze wskazanego terminu w pkt II. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub e-mailowo wszystkie podmioty, które złożyły oferty w ustalonym terminie.
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Osoba uprawniona do kontaktu:

Angelika Engler- asystent koordynatora projektu,

Nr tel. 58 78 26 816, tel. kom. 693 607 020

Adres e-mail: angelika.engler@euro-fundusz.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.



Załącznik nr 1

OFERTA

My, niżej podpisani,

Działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe dotyczące:.....

składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

- PLN brutto / PLN netto za zakres przedmiotu zamówienia.
W cenie oferty uwzględnione zostały:

.....
.....
.....
.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 2014 – 2014.

Ofertę składamy na _____ ponumerowanych stronach.

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionej osoby)



.....
/Miejscowość, data/

.....
/Nazwa i adres/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, reprezentując

(imię i nazwisko)

(nazwa firmy)

oświadczam, iż nie jest powiązany z Centrum

(nazwa firmy)

Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski, Kaszubskim Uniwersytetem Ludowym z siedzibą w Wieżycy oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w

(nazwa firmy)

imieniu a Centrum Doradztwa

(nazwa firmy)

Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski, Kaszubskim Uniwersytetem Ludowym z siedzibą w Wieżycy oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na: pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
/Podpis/

